ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ММА

I. ГАРАНТИЙНОЕ И СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Устранение неисправностей товара (сервисное обслуживание).

2. Обмен продукции в случае, если устранение неисправности невозможно.

3. Возврат средств на баланс, если восстановление и обмен товара невозможны.

СРОКИ Гарантийного и сервисного обслуживания**

До 10 календарных дней – оформлена ЗАЯВКА* НА САЙТЕ ММА в личном кабинете. Гарантийное обслуживание начинается с момента получения товара в отделении почты

ВАЖНО: в случае обнаружения постороннего товара от другого поставщика, товар не будет принят, посылка будет возвращена за счёт клиента.

*Заявка должна быть оформлена в полном объёме, все графы заполнены, причины возврата указаны. Если в заявке присутствует АКБ, то сроки обработки могут увеличиться на 3 рабочих дня.

** Срок гарантии указан без учёта доставки товара.

II. ВОЗВРАТ ЛИКВИДНОГО ТОВАРА

Все **предпродажные товары, не имеющие дефекта**, можно вернуть в течение **24 календарных дней.**

Требования к товару:

1. Отсутствие следов эксплуатации и механических повреждений (сколы, царапины, потёртости, программное обеспечение не подвергалось изменениям и т.д.);

2. Упаковка товара не содержит посторонних ценников и наклеек;

3. Сохранён товарный вид как изделия, так и упаковки, полный комплект и все компоненты (ярлыки, пломбы на устройстве, заводская маркировка).

ВАЖНО!

При оформлении возврата товара через «Новую почту» необходимо обязательно указать его полную стоимость для оформления страховки. Если посылка не

застрахована на полную стоимость, ответственность за возможные финансовые потери несет отправитель.

III. ПРЕДПРОДАЖНЫЕ ТОВАРЫ

Все **предпродажные товары**, у которых обнаружена неисправность по вине производителя (заводской брак), подлежат сервисному обслуживанию согласно п.1 Гарантийных обязательств.

ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ:

1. Отсутствие следов эксплуатации и механических повреждений (сколы, царапины, потёртости, программное обеспечение не подвергалось изменениям и т.д.);

2. Упаковка товара не должна содержать посторонних ценников и наклеек;

3. Сохранён товарный вид как изделия, так и упаковки, полный комплект и все компоненты (ярлыки, пломбы на устройстве, заводская маркировка и прочее).

IV. ПОСТПРОДАЖНЫЕ ТОВАРЫ

Все **постпродажные товары (которые были в использовании у конечного покупателя),** у которых обнаружена неисправность по вине производителя (заводской брак), рассматриваются в рамках гарантийных сроков и сервисного обслуживания согласно п.1.

ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ:

1. Наличие чека

2. Товар без явных механических повреждений (сколов, переломов, разрывов, следов вскрытия устройства и т.д.);

3. Товар без следов загрязнений (песок, ушная сера, пудра, жир, вода, грунт и т.д.);

4. Сохранены основной комплект и упаковка

V. ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ НА ТОВАР

Предпродажная гарантия:

1. Электроника (технические аксессуары)** – до 12 месяцев

2. Товары с АКБ и/или светодиодом (LED), носители информации – до 6 месяцев

3. Защита и эстетика – до 6 месяцев

4. Прочие товары (не вошедшие в пункты 1,2,3) – до 6 месяцев

Срок гарантии на продукт указан в карточке товара на сайте или документе продажи.

**Сервисный отдел/Продавец не несёт ответственности за возможную утрату/утечку персональных данных о потребителе, членах его семьи, третьих лицах, находящихся в товаре (устройстве): на внутренней памяти оборудования или на его носителях, передаваемых на ремонт/сервисное обслуживание в комплекте с основным товаром в случае возможного перепрограммирования, замены памяти устройства, замены или обновления системного программного обеспечения.*

*** Электроника (технические аксессуары): Автомобильные зарядные устройства, FM модуляторы, Компьютерная акустика, Микрофоны проводные, Беспроводные зарядные устройства, Сетевые зарядные устройства, Удлинители, USB-кабели (AUX/HDMI), Клавиатуры, Мыши, Веб камеры, Наушники и Гарнитуры, Плоттеры. Перечень товаров, не имеющих в составе АКБ.*

Постпродажная гарантия:

Распространяется на ТМ: YOKI, Ridea, iNOBi при наличии чека или гарантийного талона от 6 до 24 месяцев (информация на упаковке).

VI. ПРАВИЛА РАБОТЫ КОМПАНИИ ПРИ ВОЗВРАТЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ:

1. Обязательно заблаговременно уведомить персонального менеджера о необходимости возврата товара или сервисного обслуживания.

2. Подать заявку на сайте в личном кабинете. Указать наименование и характеристику товара (в соответствии с информацией на сайте или в документах отгрузки), количество и причину возврата, дату реализации, контактные данные лица, ответственного за работу с браком.

3. Аккуратно упаковать товары в коробку (не использовать пакеты и другие виды упаковки).

4. Услуги по доставке товара оплачивает отправитель. Отправка товара после обработки сервисным отделом осуществляется за счёт компании ММА (в случае подтверждения брака в пределах гарантийных сроков) или вместе со следующим заказом (по согласованию с менеджером).